



Вакансия

Ведущий экономист

Отдел бюджетирования, планирования и отчетности

Чем предстоит заниматься

- Собирать, обрабатывать и анализировать статистическую, финансово-экономическую информацию для отчетности и прогнозирования.
- Формировать официальную отчетность и представлять ее в соответствующие органы.
- Участвовать в формировании бизнес-плана.
- Проводить расчеты основных финансовых показателей.
- Участвовать в постановке задач для доработки информационных комплексов.

Что ожидаем от кандидатов

- Высшее экономическое образование.
- Опыт работы от 2 лет.
- Уверенный пользователь ПК.
- Знание бухгалтерской отчетности, бизнес-планирования, экономического анализа.
- Грамотная устная и письменная речь.

Что предлагаем

- Официальное трудоустройство согласно ТК РФ.
 - Работу в современном офисе в центре города (15 минут от станции метро «Геологическая»).
 - График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, пт. с 08.00 до 16.00.
 - Расширенный социальный пакет: ДМС, частичная компенсация за детский сад, материальная помощь к отпуску, компенсация санаторно-курортного лечения, компенсация за занятия в фитнес-центре.
 - Индексацию оклада.
 - Участие в корпоративных и спортивных мероприятиях компании.
-

Контактная информация

Минина Татьяна Юрьевна
тел. 8 (343) 215-77-25
MininaTY@eens.ru